



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

7570, гр. Алфатар, ул.Йордан Петров №6
тел.центра: 086/ 811 610

ЗАПОВЕД

№ РД – 510

гр.Алфатар, 01.07.2020 г.

На основание чл.44, ал.2 и чл.44, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.63, ал.9 от Закона за здравето, във връзка с Решение № 418 на Министерския съвет от 25.06.2020 г. за удължаване срока на обявената с Решение № 325 на Министерския съвет от 14.05.2020 г. извънредна епидемична обстановка, удължена с Решение № 378 на Министерския съвет от 12.06.2020 г. и заповед №РД-01-369/30.06.2020 г. и №РД-370/30.06.2020 г. на Министъра на здравеопазването

НАРЕЖДАМ:

I. Създавам организация за спазване на противоепидемичните мерки, въведени със заповеди №РД-01-369/30.06.2020 г. и №РД-370/30.06.2020 г. на Министъра на здравеопазването считано от 01.07.2020 г. до 15.07.2020 г., както следва:

1. В административните сгради на община Алфатар в гр.Алфатар, кметствата: с.Алеково, с.Бистра, с.Чуковец и кметските наместничества: с.Васил Левски, с.Кутловица и с.Цар Асен, в сградите за образование, култура и социални дейности: Основно училище „Христо Ботев“ гр.Алфатар, Детска градина „Щастливо детство“ гр.Алфатар, Дом за стари хора гр.Алфатар, ЦНСТ 1, ЦНСТ 2 към ДСХ ЦНСТ – ПРПР гр.Алфатар, Кризисен център за деца гр.Алфатар и народни читалища да се изпълняват противоепидемични мерки, както следва:

1.1. Да се извършва ежедневна дезинфекция – трикратно почистване с дезинфекциращ препарат на критични точки в сградите, свързани с поток на хора (парапети, дръжки на входни врати, работни и санитарни помещения, кранове, мивки, подови настилки); еднократно дезинфекциране на често докосвани повърхности от служителите, работни бюра, подови настилки в работните помещения. Да се осигурява сапун и дезинфекциращ препарат в санитарните помещения.

1.2. Дейността по т.1.1 се възлага на работниците, назначени на длъжност „чистач“ в общината и на работници, определени от съответния кмет, кметски наместник или директор на социална или образователната институция.

1.3. Служителите в общината, кметствата, социалните институции извън дейностите по т.1.1. извършват минимум двукратно дезинфекциране на често докосвани повърхности и оборудване в работните помещения, които ползват с дезинфектанти, осигурени от работодателя (готови разтвори).

1.4. Във фоайето на общината, кметствата, кметските наместничества и социалните, образователни и културните институции да се постави информационна табела за спазване на минимална дистанция, за задължително носене на защитна маска или друго предпазно средство за носа и устата, както и актуална информация за въведените противоепидемични мерки.

2. Възлагам на Иванка Ангелова – младши експерт АТО, БХТ в общината да проведе инструктаж за служителите и работниците в общината за правилна хигиена на ръцете, съгласно приложение № 2 към заповед №РД-01-369/30.06.2020 г. на министъра на здравеопазването. За кметствата, кметските наместничества, социалните и образователните институции, народни читалища – инструктажът да се проведе от лица, определени от кмета/кметския наместник, директора на социалната или образователната институция, председателя на народно читалище.

3. **Забраняват се посещенията на външни лица/свиждания в специализираните институции за предоставяне на социални услуги и за социални услуги от резидентен тип за деца и възрастни.**

II. Въвеждам пропускателен режим в сградата на община Алфатар, считано от 01.07.2020 г. до 15.07.2020 г. при спазване на правила за достъп, както следва:

1. До работните помещения на I, II и III етаж на сградата на общината да се допускат служители и работници, които нямат външни признаци на заразни болести (*кихане, кашлица и затруднено дишане, висока температура над 37,2° C*) и които са снабдени със защитна маска за еднократна или многократна употреба или друго средства за предпазване на носа и устата (*шлем, шал, др.*)

2. При установени външни признаци на заразна болест, служителите и работници трябва да информират кмета на общината и прекия си ръководител /директор на дирекция/ и да останат вкъщи за домашно лечение при спазване на предписанията, дадени от личния им лекар по телефона.

3. Да се осигурява достъп на общинските съветници до ритуалната зала на общината и/или до заседателната зала на Общински съвет Алфатар за провеждане на заседания, при спазване на въведените противоепидемични мерки.

4. Да се предоставя достъп до ритуалната зала на общината на обучаващите и обучаемите лица по проект „Красива България” за провеждане на обучението.

5. Забранявам достъпа на граждани до работните помещения на служителите на I, II и III етаж на сградата на общината.

6. По изключение да се предоставя достъп на земеделски стопани и на служители от ОДЗ и ОСЗ гр.Силистра до работните помещения на офиса на Общинска служба по земеделие (ОСЗ) на III-я етаж в сградата на общината, за изпълнение на задълженията на ОСЗ.

7. Възлагам на служителите на ОСЗ да създадат ред за обслужване на потребителите на услуги. При невъзможност за обслужване на обособеното работно място на I-я етаж на сградата, да съпровождат до двама потребители до работните помещения на III-я етаж. След предоставяне на услугата, да ги съпровождат по обратен ред до изхода.

8. Допускането на други граждани до работните помещения на служителите да се извършва само с разрешение на кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице.

9. Възлагам на оперативния дежурен на общината да осъществява всички дейности, свързани с въведения пропускателен режим в сградата на община Алфатар като спира движението на граждани в сградата на общината, в съответствие с реда, посочен в т.1-8.

10. Да не се допускат в сградата служители, работници и граждани без поставена защитна маска или друго средство за предпазване на дихателните органи /шлем, шал и др./

11. Да не се допускат до сградата служители, работници и граждани, които имат външни признаци на заразни болести. Наличието/липсата на симптоми да се установява чрез визуален оглед и измерване на телесната температура с инфрачервен термометър. За служителите и работниците, температурата да се измерва сутрин в **8,00 часа**. За гражданите да се извършва еднократно измерване на температурата при влизане в сградата. При констатирани симптоми на заболяване, оперативният дежурен да не допуска до сградата служителя/работника или гражданина. И в двата случая, оперативният дежурен да уведомява незабавно кмета на общината, с цел проследяване на състоянието на лицата.

12. Да не се допускат в сградата повече от двама потребители на услуги. Оперативният дежурен следва да ги формира за наложените ограничения с настоящата заповед.

13. Оперативният дежурен да се информира от гражданите за вида на услугата, която желаят и по телефона да информира служителя, който е компетентен да я предостави. При затруднения за определяне на компетентен служител, да предава информацията на ресорния ръководител.

14. Оперативният дежурен трябва да следи за наличие на препарат за дезинфекция на ръцете и да приканва посетителите в общината да го използват. /да поиска допълнителни дезинфектанти, при изчерпване на наличните/.

15. При подаване на сигнал за прояви на вирусна инфекция при служител/работник по време на работа – да се уведомява кмета на общината или упълномощено длъжностно лице. Служителят/работникът със симптоми на инфекция да се изпраща незабавно вкъщи за предприемане на лечение като се ограничи контактът му с други хора. Да се дезинфекцират всички помещения, в които болният е пребивавал и оборудването, с които е бил в досег.

III. Административни услуги на физическите и юридическите лица да се предоставят на обособено работно пространство във фоайето на общината при спазване на следните мерки:

а) служителите, предоставящи услугата трябва да бъдат с поставена защитна маска и ръкавици;

б) да се спазва дистанция от 1,5 м между служители и граждани и между отделните граждани и не се допуска струпване на хора във фоайето на сградата и/или пред нея.

в). да се осъществява контролиран достъп на входа на общината - с допускане на не повече от двама потребители до фоайето на сградата, при спазване на горепосочените мерки.

IV. Административни услуги на физическите и юридическите лица да се предоставят чрез възможностите за предоставяне във вид на електронна услуга:

1. Да се получават и регистрират заявления за услуги от физически и юридически лица, получени по официалната електронната поща на общината obshtina_alfatar@abv.bg, които съдържат необходимите атрибути и сигнатури за минимално оформление на документ – подписи/печати, както и допълнителни задължителни документи /приложения/, удостоверяващи правото на заявителя да иска и да получава информация или услуга;

2. При необходимост от допълнителна информация (уточнения), свързана с регистрирани заявления за предоставяне на административни услуги, служителите обработващи документите осъществяват връзка по телефона или чрез изпращане на електронно съобщение, в съответствие с предоставената контактна информация и предпочитания на заявителя на услугата.

3. Издадените документи по заявления на физически и юридически лица да се изпращат чрез лицензирана куриерска служба, с която общината има сключен договор и като сканирани документи на електронната поща на заявителя;

4. Информация, свързана с местни данъци и такси, цени на услуги, глоби и начин за безкасово плащане /по банков път, електронно банкиране и др./, относно банковата сметка на общината и кодове за плащане да се предоставя от експертите „Приходи” на телефон: 086 811 619.

5. Информация, свързана с услуги, извършвани от общинската администрация да се предоставя от Секретаря на общината на телефон: 086 811 610 или от други компетентни лица, по преценка на Заместник-кмет УТ, РР или секретаря на общината.

V. Заповед №РД-483/26.06.2020 г. се отменя.

VI. Дейностите по създаване на организация за спазване на въведените със заповед №РД-01-369/30.06.2020 г. и №РД-370/30.06.2020 г. на Министъра на здравеопазването и с настоящата заповед противоепидемични мерки в сградите на общината за социални услуги, детски и учебни заведения, административни услуги, в качеството им на обществени места, се възлагат на кметовете на кметства и кметските наместници, директорите на: Основно училище „Христо Ботев” гр.Алфатар, Детска градина „Щастливо детство” гр.Алфатар, Дом за стари хора гр.Алфатар, ЦНСТ 1, ЦНСТ 2 към ДСХ, ЦНСТ – ПРПР гр.Алфатар, Кризисен център за деца гр.Алфатар, секретари на народни читалища.

VII. Заповедта да се обяви публично чрез публикуването ѝ на интернет страницата на Община Алфатар: www.alfatar.egov.bg и поставянето ѝ на табло за информация пред общината, кметствата, кметските наместничества.

Заповедта подлежи на обжалване в 14-дневен период от нейното обявяване, пред РС Силистра.

Препис от заповедта да се предостави горепосочените длъжностни лица, кметове на кметства и кметски наместници, директори на дирекции в общината, директори на образователни и социални институции /за запознаване на служителите и работниците/, секретари на НЧ, за сведение и изпълнение.

Цялостен контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично и съвместно със Заместник-кмет „Регионално развитие”, УТ.

ЯНКА ГОСПОДИНОВА
Кмет на община Алфатар



КК/КК